MIUR.AOODRUM.REGISTRO UFFICIALE(U).0007529.11-06-2015

Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria
Ufficio H

Perugia, 11 giugno 2015

Ai Dirigenti Scolastici di ogni ordine e grado delle scuole statali della regione Umbria

LORO SEDI

Gentili Dirigenti,

la piattaforma SI.BES (data base allievi B.E.S.) sarà **riaperta** dalle ore 00.00 del giorno **15 giugno**, **alle 24.00 del giorno 14 luglio p.v.,** ciò al fine di consentire a tutte le Istituzioni scolastiche di aggiornare dati già inseriti o di integrare la documentazione già immessa a sistema per l'**a.s 2015/2016** (nuove certificazioni o provenienze da altre scuole).

Con tale apertura della piattaforma le SS.LL potranno, se necessario, aggiornare **la richiesta dei posti di sostegno ai fini della determinazione dell'organico di diritto per l'a.s. 2015/2016**, mediante la compilazione dell'**allegato B bis**. Si ricorda ad ogni buon conto, che il sistema permette alle singole scuole di prendere visione o procedere alla stampa dei propri dati (nel menù a sinistra della *home page*, infatti si colloca la voce "*Reportistica*" dentro la quale ci sono due funzioni denominate: 1. Allegato B; 2.Allegato B bis), permettendo così di **verificare la corrispondenza** tra quelli immessi e l'assunzione dei dati a sistema.

Si ribadisce, infine, l'attenzione sul **corretto inserimento** della documentazione richiesta anche in vista di una sistematica verifica della stessa da parte di questo Ufficio, considerando che l'eventuale inserimento di altra documentazione, in sostituzione di quella prevista dalla norma (verbale L.104/92, D.F. e/o P.D.F.), si configura come "falso in atto pubblico".

Giancarlo Cencetti – Piattaforma SI.BES, apertura giu/lug 2015 - Tel. 075 / 5828 299
e-mail: help@cts.umbria.it
posta certificata: drum@postacert.istruzione.it

In particolare si puntualizza che:

1. devono essere sostituiti eventuali verbali di accertamento della disabilità (L. 104/92) scaduti con documentazione aggiornata. Si precisa che deve essere inserita anche la documentazione inoltrata, via e-mail o fax, nel periodo di chiusura della piattaforma SI.BES; in quanto non acquisita formalmente da questo Ufficio;
2. non devono essere ripetute, per i soggetti inseriti, le stesse certificazioni (ad esempio: verbale L. 104/92 al posto di P.D.F./diagnosi);
3. non devono essere inseriti più volte i medesimi nominativi;
4. devono essere completati tutti i campi obbligatori per ciascun allievo;
5. deve essere aggiornato l'anno scolastico di riferimento e correttamente individuata, e riportata, la nuova futura classe dell'allievo (si sottolinea che l'anno scolastico di riferimento è il **2015/2016**).

Si invita come consueto, a segnalare tempestivamente ogni criticità al prof. G. Cencetti (tel. 075-5828.299) o darne comunicazione scritta tramite la e-mail dedicata: help@cts.umbria.it

Grata per la collaborazione offerta, Vi saluto cordialmente.

Il Dirigente Tecnico
Sabrina Boarelli
Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993